

A Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság Alapszabálya

1.fejezet : Általános rendelkezések

1.1. A Társaság neve: Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság, az Alapszabályban a továbbiakban, mint "Társaság" szerepel. Rövidített neve: MAKIT. Idegen nyelvű elnevezései: angolul: Hungarian Society of Allergology and Clinical Immunology, németül :Ungarische Gesellschaft für Allergologie und Klinische Immunologie.

A Társaság pecsétje: kör alakú bélyegző, benne köríves felirat: Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság, a horizontális középvonalban, azonos betűtípussal és mérettel: .elnök. vagy .főtitkár. vagy .pénztáros. .

A Társaság székhelye 1113 Budapest, Bartók Béla u.72.2.em.,4B / Rupert Róbert

1.2. A Társaság az allergológiát és a klinikai immunológiát mindenekelőtt, mint klinikai szakterületet művelő; illetőleg

a diagnosztika, a terápia, az epidemiológia, a megelőzés, a rehabilitáció, a mindezekkel kapcsolatos képzés és továbbképzés, valamint a velük összefüggő hazai és nemzetközi alap- és alkalmazott kutatás iránt érdeklődő szakemberek önkormányzattal rendelkező önálló egyesülete.

1.3. A Társaság önálló jogi személy.

2.fejezet: A MAKIT fő céljai és feladatai

2.1.A Társaság saját szakmai-, szervezeti előfutárának és elődjének tekinti az 1967-be alakult Magyar Allergológiai Társaságot.

2.2. A Társaság alapvető célja az allergológia és klinikai immunológia - mindenekelőtt, mint gyakorlati betegellátó tudományág - magyarországi színvonalának emelése.

Az alapvető cél jelenti:

az egyéni betegellátás, diagnosztika , terápia, prevenció , illetve betegedukáció lehetőségeinek feltárását és javítását;

a klinikai allergológiát és immunológiát alkalmazó orvosi társszakmák közötti együttműködés összefogását és előmozdítását;

a diagnosztikumokkal és terapeutikumokkal kapcsolatos szakmai információk széleskörű terjesztését; a szervezet tagjai közötti tudományos információcsere elősegítését;

a szervezet tagjainak bel- és külföldi publikációs, előadói, szakértői, kutatói tevékenységének elősegítését, az információk sokoldalú cseréjét .

2.3. A Társaság, céljainak megfelelően részt kíván venni valamennyi szakterület, tudományág bármely szintű szakember képzésének és továbbképzésének kialakításában és művelésében, amelyek szerepet játszanak a korszerű allergológia és klinikai immunológia tartalmának kialakításában, illetve fejlesztésében, és e célból együttműködhet más társaságokkal, illetve szervezetekkel.

2.4. A Társaság az egyesületen belüli tagok részére szakmai, tudományos és szervezeti érdekképviseletet, érdekvédelmet is végez. Ennek keretében véleményt nyilvánít a céljait, tevékenységét érintő állami döntések kialakításának folyamatában, illetve a döntésekről állást foglal társadalmi, szakmai vitákban és kezdeményezhet ilyeneket. Kiáll a szakma, a határ - tudományterületek vagy a tagok valós érdekei, jogai, megalapozott jó híre védelme érdekében.

2.5. A Társaság magas szintű szakmai ismeretterjesztést folytat nem szakmai érdeklődők részére, különös tekintettel a betegekre és hozzátartozóikra.

2.6. A Társaság nem támogatott, nem támogat, és nem fog a jövőben sem támogatni semmilyen politikai mozgalmat vagy pártot.

3.fejezet : A MAKIT tagjai; jogaik és kötelességeik

A Társaságnak rendes és tiszteletbeli tagjai lehetnek.

3.1. A Társaság rendes tagja lehet minden nagykorú, cselekvőképes természetes személy, aki a Társaság céljaival megegyező szakirányú képesítéssel rendelkezik, illetve minden önálló jogi személyiség (pl. szervezet), aki (amely) céljait és alapszabályát ismeri, elfogadja, támogatja, a Társaság céljait tevékenységével előmozdítja, és mindezeket írásban vállalja. Minden rendes tagnak, a jogi személyiségű tagnak is, a közgyűlésen egy szavazata van.

3.1.1. A rendes tag felvételének menete: a jelentkező írásban benyújtott, a fentieket tartalmazó tagfelvételi kérelmét a vezetőség legközelebbi ülésén megtárgyalja, és a felvételtől dönt. A jelenlevő vezetőségi tagok többségének döntése alapján vehető fel a jelentkező a tagok közé. A tagság akkor lép életbe, amikor erről a tényről legkésőbb 14 nappal később a főtitkár a jelentkezőt értesíti .

3.1.2. A rendes tag jogai és kötelességei:

3.1.2.1. A tag jogosult a Társaság munkájában és bármilyen rendezvényén részt venni; ott bármilyen, a Társaság tevékenységét érintő témában véleményt nyilvánítani, észrevételt vagy javaslatot tenni;

a közgyűlésen szavazni, tisztségre választani, illetve (amennyiben elfogadja) választatni.

Azok a tagok azonban, akiknek egy naptári év végéig az évi és előző évi (akárcsak részleges) tagdíj elmaradásuk van, annak teljes rendezéséig nem gyakorolhatják választójogukat, nem választhatók a Társaságban semmilyen funkcióra, illetve nem kaphatnak a Társaságtól semmilyen anyagi (vagy hasonló) támogatást.

A MAKIT tagjai jogosultak (a Vezetőség előzetes elvi hozzájárulása után) szekció(ka)t szervezni. A szekciók keretet adnak az allergológián belül egy-egy szűkebb szakterület rész művelőinek a szorosabb együttműködésre, rendezvények szervezésére, közös állásfoglalások kialakítására. A Szekció(k) kizárólag a MAKIT Alapszabályának megfelelően működhetnek, nem kötődhetnek ilyen minőségükben sem más Társasághoz, sem intézményhez. Működési szabályzatukat, munkatervüket, vezetőségük szerkezetét maguk állítják össze, az a MAKIT vezetőségének egyetértésével léphet hatályba. A MAKIT Vezetősége a Szekciók adminisztratív működéséhez költségtérítést adhat, melynek összege évente és szekciónként az egyszázézer forintot nem haladhatja meg. A szekciók kizárólagos joga vezetőségük megválasztása. Valamennyi rendezvényükről előzetesen tájékoztatniuk kell a MAKIT elnökét. A szekciók tagjai kizárólag MAKIT tagok lehetnek, akik tetszőleges számú szekció munkájában részt vehetnek, de csak egy szekció vezetőségének lehetnek egyidejűleg tagjai. Alapszabály ellenes működés esetén a MAKIT vezetősége a Szekciót megszüntetheti.

3.1.2.2. A tag köteles a Társaság alapszabályát betartani;

amennyiben tisztségre választását elfogadja, az azzal járó kötelezettségeket és jogokat figyelembe véve cselekedni;

a vezetőség által meghatározott az évi tagdíjat minden év február 28-ig egy összegben befizetni. Egyetemi hallgatók, nyugdíjasok, nem felsőfokú (de szakirányú) végzettséggel rendelkezők a mindenkori rendes tagdíj 20 % - át kötelesek fizetni.

3.2. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki/amely a magyar vagy a nemzetközi allergológia és klinikai immunológia előrehaladását nagymértékben segíti, a kapcsolatok építését kiemelkedően szolgálja, illetőleg a Társaság érdekeinek jelentős reprezentánsa.

3.2.1. A tiszteletbeli tag választására javaslatot tehet mind a vezetőség, mind bármely MAKIT tag és ennek alapján a közgyűlés dönt. A tiszteletbeli tagok száma nem haladhatja meg a rendes tagok létszámának 5 százalékát. A megválasztott tiszteletbeli tagot erről a tényről a Társaság elnöke értesíti. A tiszteletbeli tagságot tanúsító oklevél átadásának időpontja lehetőség szerint a Társaság következő rendezvénye.

3.2.2. A tiszteletbeli tag tanácskozási joggal részt vehet a közgyűlésen. A tiszteletbeli taggal a társasági kapcsolatot a vezetőség kötelessége folyamatosan fenntartani.

3.3. Megszűnik a tagság elhalálozás, írásban a vezetőségnek bejelentett kilépés esetén, illetve automatikusan, ha a tag kettő teljes év után sem rendezti tagdíj hátralékát. Ha egy tag (a tagdíj fizetési késedelmet ide nem értve) alapszabály ellenesen cselekszik, a vezetőségnek joga van írásbeli értesítése mellett felfüggeszteni tagságát a legközelebbi közgyűlésig, amely közgyűlés a felfüggesztett tag és a vezetőség véleményének meghallgatását követően a tagság kérdésében döntést hoz.

4. fejezet : A Társaság szervei és tisztségviselői

A Társaság szervei:

4.1. A közgyűlés és a választott szervek

A Társaságnak a közgyűlésen kívül kizárólag választott szervei lehetnek.

Ezek: a vezetőség; az elnökség; a titkárság; az ellenőrző bizottság; a jelölő bizottság és a szavazatszedő- és számláló bizottság.

4.1.1. A közgyűlés valamennyi tag összessége. Legalább évente egy alkalommal, az elnök hívja össze, valamennyi tag írásbeli meghívása mellett, a napirend előzetes közlésével. A közgyűlést a Társaság elnöke vezeti. Ha a vezetőség többsége vagy a tagok legalább egy harmada írásban kezdeményezi, az elnöknek rendkívüli közgyűlést kell összehívnia, legfeljebb 60 napos határidővel, írásban, a napirend megjelölésével.

4.1.1.1. Bármelyik közgyűlés határozatképességének alsó határa, még határozatképtelenség miatti ismételt összehívás esetében is, a taglétszám 10%-a. Amennyiben két egymás utáni alkalommal sem lehet határozatképes közgyűlést összehívni, a vezetőség az eldöntendő kérdésekben írásbeli szavazást kérhet. Ennek eredménye közgyűlési döntésnek felel meg, ha a tagság legalább 10 % - a, 30 napon belül, írásban véleményt nyilvánított.

A közgyűlés bármilyen kérdést megvitathat előzetes napirendre vétel nélkül, kivéve a személyi kérdéseket, illetve az alapszabály módosítását. A közgyűlésen hangfelvételt és írásos jegyzőkönyvet kell készíteni (két hitelesítővel), és legalább öt évig ezeket a főtitkári irattárban meg kell őrizni.

4.1.1.2. A közgyűlés kizárólagos hatásköre a vezetőség megválasztása, ezen belül az elnök, az elnökhelyettes, a főtitkár és a kincstárnok megválasztása név szerint, valamint az ellenőrző bizottság, a jelölő bizottság, a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság megválasztása (lásd a fejezet további pontjait is);

az Alapszabály módosítása;

a Társaság szétválásának vagy más szervezetekkel való egyesülésének eldöntése;

a Társaság vagyona 10 % - át meghaladó vállalkozás alapítása;

a tagsági viszony megszűnésének kimondása (kivéve tagdíj nem fizetés esetét);

a hazai vagy nemzetközi szervezethez való csatlakozás, vagy abból kilépés jóváhagyása .

4.1.1.3. Vegyes rendelkezések: A közgyűlésnek (a vezetőség mellett) lehet önálló döntése jutalmazásokkal kapcsolatban.

A közgyűlés valamennyi személyi döntését (kivéve a jelölő bizottság elnökének és tagjainak, valamint a szavazatszedő - és szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak megválasztását) kizárólag titkos szavazással hozhatja meg.

A közgyűlés kötelessége valamennyi, a Társaság életében fontos stratégiai kérdés megvitatása, akár előzetes napirendi pont, akár helyszíni felszólalás alapján, s az állásfoglalás mindezekben a kérdésekben.

Minden rendes közgyűlés napirendjén szerepelnie kell a vezetőség, valamint az ellenőrző bizottság beszámolójának. A közgyűlésnek ezek felett a beszámolók felett vitát kell nyitnia.

4.1.2. A választott szervek

4.1.2.1. A vezetőség a közgyűlések között a MAKIT legfőbb ügydöntő szerve, amely kizárólag a közgyűlés által hozott elvi döntéseknek megfelelően végezheti tevékenységét. Ezek közé tartozik a közgyűlés előkészítés, döntéshozatal minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos kompetenciájába, rendezvényszervezés, a szakma, illetve a Társaság álláspontjának képviselése, a tagok érdekvédelme és érdekképviselése.

4.1.2.1.1. A vezetőség létszáma húsz fő, mandátuma négy évig tart. Létszámába be kell számítani a volt és a jelenlegi elnököt, az elnökhelyettest, a főtitkárt, a kincstárnokot és a két titkárt.

4.1.2.1.2. A vezetőséget a közgyűlés választja meg, az elnököt, az elnökhelyettest, a főtitkárt és a kincstárnokot név szerinti, egyszerű többségi döntéssel, titkos szavazással, a jelölő bizottság által beterjesztett, legfeljebb negyven nevet tartalmazó listából, amelyről a közgyűlés a húsztagú vezetőséget megválasztja. Az elnöki, elnökhelyettesi, főtitkári és kincstárnoki mandátum négy évre szól.

4.1.2.1.3. A vezetőségnek a megelőző év második felében döntenie kell a tárgyéves tagdíjról. A Társaság vezetősége tanácskozási, nem szavazati joggal meghívhat ülésére közbizalmat élvező, szakmailag tekintélyes személyeket, mind egészségügyi, mind azon kívüli szakterületekről.

A vezetőség üléseit legalább negyedévente tartja, az elnök (tartós akadályoztatása esetén a főtitkár) összehívása alapján, előzetesen meghatározott napirend szerint. A vezetőség ülésén bármely vezetőségi tagnak joga van napirenden nem szereplő kérdések megvitatására is javaslatot tenni. A vezetőség döntéseit szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amelynek személyekre lebontott részleteit a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Ezek a döntések minden vezetőségi tagra nézve kötelezőek. A vezetőség üléseire csak tagjai, illetve a vezetőség által felkért személyek kapnak meghívást.

4.1.2.2. A vezetőségen belül elnökségként operatív, gyors döntések hozatalával megbízott testület működik, amelynek szavazati jogú tagjai: az előző, a jelenleg hivatalban lévő és a megválasztott következő elnök, a főtitkár és a kincstárnok. Az elnök tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat az elnökség ülésére.

A vezetőség első ülésén, mandátuma tartamára terjedő érvényességgel megjelöli azokat a funkciókat, feladatokat, döntési kompetenciákat, amelyeket az elnökség két vezetőségi ülés között elláthat, teljesíthet, illetve amelyekkel élhet. Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ezek a döntések minden elnökségi tagra nézve kötelezőek.

A vezetőségi ülésekről írásos jegyzőkönyvet (egy hitelesítővel), az elnökségi ülésekről írásos feljegyzést kell készíteni, melyeket a főtitkári irattárban legalább öt évig meg kell őrizni. A jegyzőkönyvet vagy feljegyzést mindazoknak meg kell küldeni, akiknek szavazati joguk van a jelzett ülésen, függetlenül attól, hogy részt vettek-e azon. Az elnökségnek a következő vezetőségi ülésen teljes körű és részletes beszámolási kötelezettsége van a megelőző vezetőségi ülés óta végzett tevékenységéről.

4.1.2.3. A titkárságról lásd a Társaság tisztségviselői fejezetet.

4.1.2.4. A közgyűlés jogosítványa a háromtagú (két tag + elnök) ellenőrző bizottság megválasztása a vezetőség mandátumának lejártát megelőzően két évvel. Mandátuma négy évre szól. Elnöke állandó meghívott a vezetőség üléseire. Az ellenőrző bizottság (amelyben nem szerepelhetnek vezetőségi tagok) hatáskörébe a Társaság gazdasági tevékenységének ellenőrzése tartozik. Ebben a körben észrevételezési és vélemény nyilvánítási joga van, illetve javaslattal fordulhat a vezetőséghez, amelynek legközelebbi ülésén kötelessége a felszólamlást megtárgyalni, és érdemi döntést hoznia róla. Az ellenőrző bizottság a vezetőség döntésével szemben a közgyűléshez fellebbezhet. A Bizottságnak évenként egyszer, a közgyűlésen beszámolási kötelezettsége van a legutóbbi beszámolója óta szerzett

tapasztalatairól. Az ellenőrző bizottság tevékenysége kizárólag lemondása esetén, vagy négyéves mandátumának lejártával ér véget.

4.1.2.5. Minden személyi választáshoz jelölő bizottság felállítása kötelező, amelynek taglétszáma elnökével együtt legfeljebb öt fő. A jelölő bizottság tagjait a választást megelőző közgyűlésen kell megválasztani, legalább 60 nappal a szavazás időpontja előtt. A jelölő bizottságnak személyi javaslatokat kell összegyűjtenie a megválasztandó funkciókra, és minden személyt, akit legalább tíz tag jelöl, a közgyűlés elé kell terjesztenie. A választási közgyűlésen, nyílt szavazással kell megválasztani a szavazatszedő- és szavazatszámláló bizottságot. Az eredeti szavazólapokat legalább öt évig hiánytalanul meg kell őrizni a főtitkári irattárban.

4.1.2.6. A közgyűlésnek joga van a vezetőség javaslata alapján Tiszteletbeli elnöki címmel felruházni egyik volt elnökét ("Past President"), a Vezetőség mandátumának lejáratáig terjedő időszakra. A cím adományozása a Társaság tisztelgése egyik vezető tagjának munkássága

előtt, nem jelent a Tiszteletbeli elnök részére sem további kötelezettségeket, sem további jogokat .

A Társaság tisztségviselői

4.2. A tisztségviselők: az elnök, az előző elnök (aki a Társaság közvetlenül korábbi elnöke volt), az elnökhelyettes, a főtitkár, a két titkár és a kincstárnok.

4.2.1. A Társaság elnöke összefogja, irányítja, illetőleg vezeti a közgyűlést, a vezetőséget, valamint az elnökség munkáját. Ebben a minőségében kizárólag a közgyűlés, illetve a vezetőség határozatainak, állásfoglalásainak szellemében járhat el, amelyeket a jegyzőkönyvek tartalmaznak. Szavazategyenlőség esetén valamennyi általa vezetett testületben szavazata dönt. Első helyen, nemzetközi tevékenységben és a hazai szervezetek, hivatalos fórumok előtt az elnök, tartós távollétében az elnökhelyettes, tartós távollétében a főtitkár rendelkezik általános képviseleti jogosultsággal. Esetileg és meghatározott körben azonban az elnök írásban más MAKIT tagot is megbízhat a Társaság képviseletével.

A MAKIT elnöke mandátumának négyéves időtartama alatt, a társaság multidiszciplináris jellege miatt és az esetleges érdekütközések lehetőségének elkerülésére nem lehet elnöke semmilyen más magyarországi, az allergológiában és klinikai immunológiában vagy közvetlen határterületeiben érintett, ezeken a területeken aktív tudományos társaságnak.

Az előző elnök és a közvetlenül következő, megválasztott elnök feladatait, amennyiben ezek külön körvonalazása szükséges, a vezetőség határozza meg, mandátumuk idejére.

4.2.2. A főtitkár a titkárság vezetője, e szerv rajta kívül két titkárból áll. A titkárok feladat - és kompetencia körét a főtitkár határozza meg. A közgyűlés határozata szerint a titkárságnak lehet fizetett alkalmazottja is, akivel szemben a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A titkárság feladata a vezetőségi ülések, elnökségi ülések, közgyűlések előkészítése; ezen testületek, illetve a MAKIT aktivitásainak (bármely tevékenységi kör vonatkozásában) előkészítése, megszervezése és folyamatos előmozdítása. A titkárság feladata a tagnyilvántartás, az ügyvitel összefogása, beleértve valamennyi jegyzőkönyvet, illetve a MAKIT gazdálkodási dokumentációjának kezelését és megőrzését is, a tagokkal való kapcsolattartás megszervezése, illetve részbeni végrehajtása is. A főtitkár feladata évente legalább egyszer, az éves közgyűlést legalább 60 nappal megelőzően Főtitkári körlevél elkészítése (a Társaság elnökének ellenjegyzésével) és postázása valamennyi tag részére. A körlevélnek az előző rendes közgyűlés óta eltelt időszak legfontosabb eseményeit, a következő közgyűlés napirendi pontjainak érdemi tárgyalásához szükséges információkat kell tartalmaznia.

A főtitkárnak minden vezetőségi ülésen be kell számolnia a titkárság legutóbbi vezetőségi ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról. Kiemelt feladata a titkárságnak a két legfontosabb társasági tudományos rendezvény, a hagyományosan január utolsó csütörtökén

Budapesten tartandó Allergia Nap, valamint a változó időpontú és helyszínű éves kongresszus előkészítése, és a zökkenőmentes bonyolítás érdekében a helyi szervezőkkel való folyamatos együttműködés.

4.2.3. Vegyes rendelkezések: A társaság tisztségviselői nem lehetnek egymás rokonai. Nem lehetnek alkalmazottai vagy tulajdonosai a magyarországi piacon aktív diagnosztikum, gyógyszer, tápszert - műszer gyártó és/vagy forgalmazó cégeknek.

A vezetőség tagjai tevékenységüket fizetés nélkül, de igazolt, és az elnökség által elismert kiadásaik megtérítése mellett végzik.

A helyettesítés sorrendje az elnök átmeneti akadályoztatása esetén, de legfeljebb 60 napig: elnökhelyettes - főtitkár. Az elnök ennél tartósabb akadályoztatása esetén, 30 napon belül a vezetőségnek rendkívüli elnökválasztó közgyűlést kell összehívnia. Az ott megválasztandó elnök mandátuma a tevékenységében akadályozott elnök mandátumával azonos.

5.fejezet: a Társaság gazdálkodása

5.1. A Társaság vezetősége éves költségvetési terv alapján, a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli és pénzügyi előírások szerint gazdálkodik. Bevételei elsősorban tagdíjakból, külső támogatásokból, pályázatok elnyeréséből, rendezvény szervezésből, oktatásból és továbbképzésből származhatnak, emellett a Társaság természetbeni juttatást is elfogadhat.

5.2. A pénztáros a Társaság fizetett alkalmazottja, akinek munkaszerződését az elnökség megbízása alapján a főtitkár írja alá, és akinek öt évre terjedő titoktartási kötelezettséget kell vállalnia munkaszerződésének aláírásával. Titoktartási kötelezettsége nem vonatkozik az elnökségre, a vezetőségre, valamint a közgyűlésre. A kincstárnok és a vezetőség még legfeljebb három másik kijelölt tagja közül egyidejűleg bármelyik két tagnak van pénzkezelési és aláírási joga. Az aláírók ebben a minőségükben teljes anyagi felelősséget viselnek.

5.3. Céljainak elérése érdekében a Társaság vállalkozást alapíthat. Vállalkozás alapítása a Társaság vagyonának 10 % - áig a vezetőség, afelett a közgyűlés joga.

5.4. A társaság esetleges megszűnése esetén ingó és ingatlan vagyonáról arra figyelemmel kell döntenie, hogy a felosztandó vagyon az egészségügy és/vagy az oktatás területén jelentkező nem haszonelvű tevékenységek támogatására szolgáljon.

5.5. A Kincstárnok felügyeli és irányítja a gazdasági alkalmazott ("pénztáros") munkáját. Felelős a Társaság gazdálkodásának végrehajtásáért, a pénzügyi ügyvitelért, a Társaság megbízása alapján. A pénzügyi ügyvitelt, a kézipénztár kezelését a Társaság külön Működési Szabályzata rögzíti.

6.Záró rendelkezések

6.1. A Társaság, tevékenységének általános keretei között és alapvető céljaival összhangban, a tagsággal járó kötelezettségek teljes körű megismerése és vállalása után csatlakozhat minden olyan hazai, külföldi vagy nemzetközi szervezethez, amely(ek) révén szakmai, tudományos, szervezeti, illetve egyesületi céljainak teljesülése előmozdítható. Amennyiben a Társaság elvárásai nem teljesülnek, a Közgyűlés jogosult a kilépés felől határozni.

6.2. A Társaság elismeri az allergológia, klinikai immunológia területén elért eredményeket, illetve a szervezet érdekében kifejtett, tartósan eredményes működést. E célból emlékérmeket, jutalmakat, oklevelet adományozhat arra érdemes bel- és külföldi személyeknek, akik közül a külföldiek esetében nem előfeltétel a MAKIT tagság. Ezeket az elismeréseket a döntést követő legközelebbi össztársasági rendezvényen a vezetőség által megbízott személy adja át.

Az elismerést adományozhatja a vezetőség, többségi döntéssel, illetve ezzel egyenrangúan a közgyűlés, a jelenlevők szavazatainak többségével.

6.3. A Társaság az allergológia, klinikai immunológia tudományának, klinikumának előmozdítása érdekében minden évben a vezetőség útján pályázatot ír ki. A pályázaton olyan személyek vagy munkacsoportok vehetnek részt, akik (amelyek) legalább kettő teljes éve (felvételüktől számítva) már a MAKIT tagjai. Az évente szétosztható összeg nem haladhatja meg a MAKIT vagyonának 5 % - át. A támogatásokról kizárólag titkosan, a vezetőség dönt, és az eredményt az éves kongresszuson kell nyilvánosságra hozni.

6.4. Jelen Alapszabály felváltja a MAKIT 2005. május 21-i közgyűlésén elfogadott alapszabályt.

A változtatások hatályba lépésének ideje a MAKIT XXXVIII. kongresszusán tartandó közgyűlés.

Balatonalmádi, 2010. május 15.